

Privacyverklaring Parochie H. Stephanus Wijnandsrade

1. Gegevensverwerker/beheerder:

Mevrouw S. Stals, secretaris Kerkbestuur H. Stephanus

Parochiehuis,

Panhuijsstraat 1,

6363 BZ Wijnandsrade

E-mail : secretariaat@stephanuswijnadsrade.nl

2. Welke persoonsgegevens worden verwerkt en beheerd door de parochie?

We hebben diverse persoonsgegevens van onze parochianen en hun eventuele huisgenoten (partner, kinderen) zoals namen en adresgegevens. In het navolgende worden deze parochianen ook aangeduid als "betrokkenen":

- In het financieel systeem staan bepaalde financiële gegevens over kerkbijdragen vastgelegd.
- In het parochieblad staan namen en contactgegevens van de pastores en diverse vrijwilligers. Ook staan er foto's in van parochieactiviteiten waarop personen herkenbaar kunnen staan afgebeeld.
- Op de website staan namen en contactgegevens van de pastores en vrijwilligers. Ook staan op de website foto's van parochieactiviteiten waarop personen herkenbaar kunnen staan afgebeeld.
- In de kerkelijke registers staan gegevens genoteerd over de sacramenten (doop, vormsel, huwelijk, overlijden) die in een van de kerkgebouwen van de parochie zijn voltrokken. Het gaat daarbij over de datum van uitvoering van het sacrament en de namen van de daarbij betrokken personen. (Zie verder artikel 5 van het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies 2018.)
- Ledenlijst vrijwilligers en kerkelijke zangkoren.

3. Doel

De parochie wil met deze gegevens voldoen aan de administratieve verplichtingen die door het Canonieke Recht worden gesteld voor de deelname aan het kerkelijk leven of; een doelmatige administratieve organisatie voeren van de parochiële gemeenschap en parochiële archivering of; bijdragen aan het actualiseren van de kerkelijke ledenadministraties en archieven van andere kerkelijke rechtspersonen (zoals andere parochies) of; dienen als bron voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.

4. Rechtsgronden

1. Het gerechtvaardigde belang van de parochie bij:

- A. het in stand houden van een doelmatige organisatie van de parochiële gemeenschap door het bijhouden van de ledenadministratie, financiële administratie en kerkelijke registers;
- B. het onderhouden van contact met parochianen en
- C. het uitoefenen van haar kerkelijke opdracht.

2. De uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is.

3. De nakoming van een wettelijke verplichting van de burgerlijke (bijvoorbeeld de belastingdienst) of kerkelijke overheid.

4. De toestemming die de betrokkene in het verleden impliciet heeft verleend (bijvoorbeeld door als vrijwilliger toe te treden tot een werkgroep of zich op te geven als abonnee op het parochieblad of bijeenkomst van de parochie). Wie deze impliciete toestemming wil terugtrekken kan dit bij het bestuur aangeven. Nieuwe leden en vrijwilligers wordt gevraagd in te stemmen met het vermelden van hun NAW-gegevens in onze administratie.

5. Bewaartermijn

- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor het gebruik er van.

- *Uitzonderingen* zijn gegevens die niet zonder onredelijke inspanning verwijderd kunnen worden (zoals oude gedrukte nummers van het parochieblad), gegevens die bewaard moeten worden op grond van een kerkelijk voorschrift (bijvoorbeeld de registratie van sacramenten in de kerkelijke registers) of in het algemeen belang worden bewaard in het parochiearchief.

6. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

- Persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan (en zijn grotendeels afkomstig van) kerkelijke instellingen die onderdeel zijn van het R.-K. Kerkgenootschap in Nederland. Voorbeelden daarvan zijn andere parochies, het bisdom, het dekenaat en IPAL (het interdiocesane platform voor de financiële en ledenadministraties).

- *Uitzondering* is het - op verzoek - verstrekken van bepaalde gegevens aan de Belastingdienst op grond van een wettelijke plicht of een verwerker die door de parochie is belast met een opdracht (zoals bijvoorbeeld een salarisadministrateur of arbodienst).

7. Beveiliging

- De beveiligde toegang tot het ledenadministratiesysteem is beperkt tot de ledenadministrateurs en de leden van het parochiebestuur. Andere personen hebben geen toegang.

- De beveiligde toegang tot het financieel systeem is beperkt tot de financieel administrateur(s) en de leden van het parochiebestuur. Andere personen hebben geen toegang.

- Vrijwilligers kunnen bestanden met persoonsgegevens krijgen voor zover die nodig zijn voor de uitoefening van hun functie (bijvoorbeeld de verspreiding van het parochieblad of de uitvoering van de Actie Kerkbalans). Zij vernietigen deze bestanden zodra deze niet langer nodig zijn.

8. Recht op inzage en correctie

- Iedere parochiaan heeft recht op inzage in de over hem/haar opgeslagen persoonsgegevens. Verzoeken, voorzien van identificatie, moeten worden ingediend bij het parochiesecretariaat. De contactgegevens staan boven aan deze privacyverklaring.

- Eventuele fouten in de gegevens moeten worden doorgegeven aan het parochiesecretariaat.

9. Verwijderen van gegevens

- Een verzoek om contactgegevens, financiële of andere algemene persoonsgegevens te verwijderen moet worden gericht aan het parochiesecretariaat. De contactgegevens van het parochiesecretariaat staan boven aan. De ledenadministrateurs of de leden van het parochiebestuur behandelen uw verzoek.

- Wie zich wil laten uitschrijven als parochiaan dient de geldende procedure *in- en uitschrijving R.-K. Kerk* te volgen. Informatie over deze procedure en het formulier daarvoor staat op de website www.rkkerk.nl. Dit formulier dient u naar het parochiesecretariaat te sturen. De contactgegevens van het parochiesecretariaat staan boven aan deze privacyverklaring. De ledenadministrateurs van de parochie of de leden van het parochiebestuur behandelen het verzoek.

10. Klachtrecht

- Verzoeken of klachten m.b.t. de behandeling van persoonsgegevens kunnen worden gestuurd aan het Kerkbestuur van de H. Bavo. De contactgegevens staan boven aan deze privacyverklaring.

- Betrokkene krijgt schriftelijk bericht over het resultaat van het ingediende verzoek of de ingediende klacht.

-Als het parochiebestuur het verzoek of de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert kan de betrokkene desgewenst een klacht inzake het geschil met de parochie richten aan de Autoriteit Persoonsgegevens:

Autoriteit Persoonsgegevens T.a.v. de klachtencoördinator Postbus 93374 2509 AJ DEN HAAG